# Entree Museum Palhtehuis Oldenzaal

# 26-11-2017

# Technische omschrijving

# Nummer 2017-087



# 

# INHOUDSOPGAVE

**Blz.**

Hfst 00 Algemene projectgegevens 2

Hfst 01 Voor het werk geldende voorwaarden 5

Hfst 02 Bouwplaats voorzieningen 9

Hfst 03 Meer- en minderwerk; betaling, omzetbelasting, kortingen, verpanding 18

Hfst 04 Peil en maten 23

Hfst 05 Steigerwerk 24

Hfst 10 Stut- en sloopwerk

Hfst 11 Korte uitgangspunten entree Palthehuis Oldenzaal

Bijlage L : Kwaliteitsblad lood

Bijlage L1 : Principedetail loodverbinding

Bijlage Z : Kwaliteitsblad zink

Bijlage Z1 : Principedetail zinken bakgoot

Bijlage S : Kwaliteitsblad soldeernaden

Bijlage VP : Veiligheidshaak voor dakpannen

Veiligheids- en gezondheidsplan ontwerpfase

HFST 00 **ALGEMENE PROJEKTGEGEVENS**

**Korte beschrijving van het werk**

Het werk omvat in hoofdzaak het bouwen van een nieuwe entree,

Voor:

Palthehuis (museum)

Marktstraat 13

7571 ED Oldenzaal

**Monumentnummer**

**Bestek / Technische omschrijving- en Project no.**

2017-087

**Bouwregisseur**

Lassche Bouwregisseurs

Beusemkolkweg 16

7634 PA Tilligte

Postbus 13

Telefoon : 0541-75 34 02

E- mail : lassche@lasschebouwregisseurs.nl

info@lasschebouwregisseurs.nl

HFST 01 **VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN**

Par. 1. **ALGEMEEN; VERTEGENWOORDIGING VAN PARTIJEN;**

**ALGEMENE VERPLICHTINGEN VAN PARTIJEN**

UAV 2012 en zijn laatste aanvullingen zijn van toepassing boven het Nederlands recht.

1. **Van toepassing zijnde voorschriften**

Van toepassing zijn:

02 - de standaardbepalingen, zoals deze zijn opgenomen in de STABU Standaard

2014-1, uitgegeven door de stichting STABU te Ede;

Integraal onderdeel van deze STABU Standaard zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden, zoals in 2012 aangepast.

03 - Voorschriften, waaronder worden verstaan normbladen en -voorschriften die

op het werk betrekking hebben en met nummer en titel zijn gepubliceerd door de Stichting Nederlands Normalisatie-instituut;

04 - Naast de publicaties welke genoemd zijn in bepalingen van de Stabu Standaard 2014-1,

zijn ook de andere publicaties welke in het bestek worden vermeld van toepassing;

05 - De Risicoregeling Woning en Utiliteitsbouw 1991 met aanvullingen is niet van toepassing;

de aanneemsom is vast tot en met einde werk;

06 - Het nu geldende Bouwbesluit .

07- Mocht het BTW tarief vanuit rijksoverheid tussentijds worden aangepast zal deze wijziging

verrekend worden bij de opdrachtgever vlak voor de oplevering van het bouwwerk.

2. **Directie**

01 - Wat betreft de bevoegdheid van de directie tot het opdragen van bestekwijzigingen

zie hfst.06, punt 2.

3. **Verplichtingen van de opdrachtgever**

01 - De aannemer wordt kosteloos na de gunning 1 bestek / technische omschrijving en 1 set

tekeningen verstrekt. (digitaal)

4. **Verplichtingen van de aannemer**

01 - De aannemer dient aan de opdrachtgever/ directie een bewijs te overleggen van zijn:

a: bij de inschrijving:

- inschrijving in het handelsregister van Kamer van Koophandel en Fabrieken;

- inschrijving bij de bedrijfsvereniging voor de Bouwnijverheid;

- vergunning als vereist in de Vestigingswet Bedrijven 1964 c.q. het

Vestigingsbesluit Bouwnijverheidbedrijven 1958;

- loon- en omzetbelastingnummer;

- een bankgarantie in overeenstemming met het bijgevoegde model;

- een inschrijvingsbegroting, deze moet in overeenstemming met het bestek zijn ingedeeld en gespecificeerd;

- een door de gegadigde ondertekende verklaring waaruit blijkt dat gegadigde,

en door of namens gegadigde in te schakelen onderaannemers, geen

strafbare feiten naar Nederlands strafrecht zullen plegen dan wel hebben gepleegd, gericht op het verkrijgen van de opdracht en dat zij bij het financieren van hun bedrijf en het financieren en uitvoeren van deze opdracht geen gebruik hebben gemaakt, respectievelijk zullen maken, van geld dat verkregen is door het plegen

van strafbare feiten naar Nederlands strafrecht;

- de inschrijver moet een gedetailleerde opbouw van de door hem

ontvangen prijsopgaven van de in te schakelen onderaannemers en leveranciers

overleggen aan de directie.

~~b: binnen zeven dagen na de inschrijving / aanbesteding.~~

~~- het bewijs van inschrijving bij een waarborgmaatschappij, onderlinge vrijwa-~~

~~ring ketenaansprakelijkheid, of het bewijs van inschrijving in het Bijzonder~~

~~Register van de Vereniging tot Regulering Onderaanneming (VRO), postbus 366,~~

~~2990 AJ Barendrecht, of een door een accountant (RA of AA) opgestelde verkla-~~

~~ring waarmee een onomstreden betalingsgedrag van loonbelasting en sociale~~

~~verzekeringspremie wordt aangetoond.~~

02 - Cessie vordering op leverancier:

Indien de opdrachtgever krachtens voor niet of tijdige levering aansprakelijk is, zal de aannemer zijn vordering op de leverancier op eerste verzoek van de opdrachtgever aan deze cederen tot aan het door de opdrachtgever aan hem te vergoeden bedrag.

03 - Ongevallen:

De aannemer moet de directie terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

04 - Werkzaamheden buiten overeengekomen werktijden:

Indien de aannemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de werktijden zoals deze zijn overeengekomen met de directie dient hij bij de directie een tijdig verzoek in.

05 - Nutsbedrijven, arbeidsinspectie en waterschap:

Bij de aanvang van het werk contact opnemen of melden met de betrokken nutsbedrijven, arbeidsinspectie en het waterschap en het overleg zodanig regelen dat de voortgang

van het werk niet wordt geschaad. De door de genoemde instellingen gevraagde

nadere gegevens betreffende het werk tijdig aan deze instellingen overleggen.

De directie over alle afspraken met de nutsbedrijven, arbeidsinspectie en het water-

schap informeren.

06 - De aannemer is verplicht alle bescheiden behorende tot de overeenkomst van

onder aanneming onderling met elkaar te vergelijken; tegenstellingen in de

beschrijving en voorwaarden, bestektekeningen, werktekeningen e.d. moeten

onmiddellijk voor start bouw ter kennis van de directie worden gebracht; bij

nalatigheid in deze zal de aannemer de betreffende onderdelen toch in hun geheel

maken, zoals uit aard van het werk en/of omstandigheden blijkt, zonder recht

op bijbetaling.

07 -

08 - Een volledig gevulde verbandtrommel A, voorgeschreven door de

Arbeidsinspectie, dient op het werk aanwezig te zijn (publicatie P.1.).

09 - De aannemer moet de op het werk of in verband met het werk plaatshebbende

ongelukken, van welke aard ook, onverwijld melden bij de directie en alle ver-

langde inlichtingen wat dat betreft verschaffen.

5. **Vrijwaring en uitsluiting van draagplicht m.b.t. Wet Ketenaansprakelijk-**

**heid**

01 - De aannemer moet op zijn declaratie vermelden dat de omzetbelasting wordt verlegd,

tenzij de belastingdienst die ter zake bevoegd is, schriftelijk heeft medegedeeld dat

ten aanzien van het werk de verleggingregeling omzetbelasting niet van toepassing

is. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten onder-

aannemingsovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling

in eventueel door hem af te sluiten onderaanneming overeenkomsten op te nemen.

02 - Desgevraagd moet de aannemer na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan de

opdrachtgever de meest recente verklaringen van de bevoegde belastingdienst en van

de desbetreffende bedrijfsvereniging verstrekken betreffende zijn betalingsgedrag betreffende

de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies. De aannemer moet

deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaanneming overeen-

komsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door

hem af te sluiten onderaanneming overeenkomsten op te nemen.

6. **Leerlingen**

01 - De aannemer dient op het werk, indien dat mogelijk is, leerlingen aan te stellen

en hen op te leiden voor bouwberoepen conform de Wet op het leerlingwezen.

Het aantal leerlingen zal in overleg tussen aannemer en directie worden bepaald,

mede gelet op de aard en de omvang van het werk.

Par. 2. **AANVANG, UITVOERINGSDUUR, OPLEVERING**

1. **Datum en aanvang**

01 - De aanvangsdatum van het werk zal worden vastgesteld in de overeenkomst

van aanneming.

2. **Uitvoeringsduur, goedkeuring en oplevering**

01 - Het gehele werk opleveren in totaal ± 45 werkbare werkdagen. ( Bij contract samen te

bepalen, de overeengekomen planning zal bindend zijn voor het werk)

02 - Aan een termijnverlenging kan door de aannemer geen recht op bijbetaling of

schadevergoeding wordt ontleend.

03 - ~~Het tijdstip van oplevering van het buitenschilderwerk zal nader vastgesteld worden~~

~~in verband met de weersomstandigheden~~.

3. **Onderhoudstermijn**

01 - Voor het werk geldt een onderhoudstermijn van 3 (drie) kalendermaanden aansluitend voor bouwkundig werk en 12 (twaalf) kalendermaanden voor technische installatie

op de opleveringsdatum van het werk of het deel van het werk indien oplevering in

gedeelte is overeengekomen.

Par 3. **BETALING EN VERZEKERINGEN**

1. **Betaling**

01 - De betaling van de aannemingssom geschiedt in termijnen.

De termijnen, gebaseerd op de stand van het werk.

Slottermijn, groot 5% te betalen na sluiting van de onderhoudstermijn.

De vordering van het werk zal worden weergegeven in een puntenverdeling of termijn

schema.

Het in onderdelen geanalyseerde werk moet, nadat het tijdschema door Lassche Bouwregisseurs is goedgekeurd, in een betalingsschema worden weergegeven.

02 - De analyse van het werk zal geschieden aan de hand van een door de directie

opgestelde specificatie. De specificatie betreft de onderdelen van het werk, waarover de

punten of termijnen moeten worden verdeeld. De verdeling van de punten moet uit de

begroting van de aannemer nauwkeurig zijn afgeleid.

De aannemer moet binnen twee weken na het verstrekken van deze specificatie een

voorstel voor de verdeling van de punten of termijnen over deze onderdelen bij de directie

indienen.

De genoemde puntenverdeling of termijnverdeling zal na onderling overleg zo nodig worden

gewijzigd en daarna door de directie worden vastgesteld, waarna zij zal dienen als basis voor

de betaling van de termijnen.

Bij het niet bereiken van overeenstemming over het door de aannemer ingediende

voorstel zal de directie het puntenstelsel of termijnschema vaststellen wat dan bindend is voor

de aannemer.

03 - Uitsluitend door de directie voor akkoord getekende termijndeclaraties komen

voor betaling in aanmerking.

04 De aannemer kan slechts aanspraak maken op vergoedingen van meerwerk indien, voor uitvoering van de desbetreffende opdracht, hiervan een schriftelijke opdracht is verstrekt door de bouwdirectie.

Meer- en minderwerk zal worden verrekkend op basis van eenheidsprijzen zoals vermeld in de inschrijfbegroting. Mochten er nieuwe materialen en verwerkingen nodig zijn , dienen deze volledig onderbouwd te worden met offertes. Meerwerk wordt alleen geaccepteerd na schriftelijke goedkeuring van de bouwdirectie. Bij in gebreke blijven van meerwerk melding zal er niet tot betaling worden overgegaan van het meerwerk.

2. **Kortingen**

01 - Voor te late oplevering wordt een korting op de aannemingssom toegepast.

De korting bedraagt € 200,00 per werkdag.

De te late oplevering wordt gemeten na een gezamenlijke opgestelde overall planning, we

gaan hierbij uit van werkbare werkdagen zoals in de overeenkomst / contract beschreven

staat.

3. **Verzekering van het werk c.a.**

(hoofdstuk XIa, par. 43.b U.A.V. 2012)

01 - CAR-verzekering door de bouwkundige aannemer:

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de aannemer een Constructie All-Risks

(CAR-)verzekering af waarin gedekt dient te zijn, alle materiële schade en of verlies

of vernietiging onverschillig de oorzaak daarvan voor zover redelijkerwijs verzeker-

baar, dat met terzijdestelling van het bepaalde in de artikelen 249 en 276 van het Wetboek van Koophandel.

De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis behoeven de goedkeuring van

de opdrachtgever. De duur van de verzekering loopt van de aanvang van het werk tot

en met des middags 12.00 uur van de dag waarop het werk in overeenstemming met opgeleverd wordt beschouwd. De dekking omvat de volgende rubrieken met het daarbij genoemde eigen risico:

- het werk, met een eigen risico van: € 2.000,00.

- aansprakelijkheid, met een eigen risico van: € 2.000,00.

- persoonlijke eigendommen van de verzekerden en van personeel van verzekerden,

met een eigen risico van: € 450,00.

- keten, loodsen, gereedschappen en hulpmaterieel,

met een eigen risico van: € 1.400,00.

- transport van bouwstoffen, met een eigen risico van: € 450,00.

De polis vermeldt de aannemer als verzekeringnemer.

Als verzekerden moeten uitdrukkelijk worden vermeld:

- de opdrachtgever.

- de aannemer(s) / onderaannemers / derden.

- de architect(en) en adviseur(s).

- de bouwdirectie.

De verzekering moet primair zijn. De eventuele verschuldigde afmaking courtage

bij schade-uitkering moet in de verzekering zijn opgenomen.

Het eigen risico komt ten laste van de partij voor wiens risico de schade is op

grond van de overeenkomst. Het eigen risico geldt per gebeurtenis of reeks van

gebeurtenissen welke uit een en dezelfde oorzaak voortvloeien.

In de polis moet met betrekking tot de rubriek "aansprakelijkheid" een bepaling

zijn opgenomen, waaruit blijkt dat de verzekerden en hun werknemers, onder-

geschikte en personen voor wie de verzekerden aansprakelijk zijn, onderling

en ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

Vanaf de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd, in overeenstemming

tot en met waarop de onderhoudstermijn eindigt, is de dekking beperkt tot materiële

schade aan het werk en verlies of vernietiging ontstaan door het uitvoeren van de verplichtingen die voortvloeien uit de onderhoudstermijn en materiële schade aan

het werk en verlies of vernietiging welke zich openbaart na de dag van oplevering

waarvan de oorzaak ligt op of voor de dag van oplevering.

02 - De aannemer verstrekt voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen

aan de directie een door een beëdigd makelaar, taxateur of expertisebureau opgesteld

rapport van de staat waarin het werk en de bouwwerken en belendingen in de directe

omgeving verkeren.

De opneming verwerkt in een rapport, beperkt niet de eventuele aansprakelijkheid van

de aannemer voor schade aan deze of andere percelen in de nabijheid van het werk.

03 - Premiebetaling:

De aannemer zal bedingen, dat in geval van wanbetaling van de premie, dan

wel van opzegging van de polis om andere redenen, de verzekeraar hiervan

per aangetekende brief aan de opdrachtgever mededeling zal doen en dat de

verzekering na verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal door-

lopen, gedurende welke periode de opdrachtgever het recht heeft op kosten

van de aannemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten.

De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op de aannemingssom

ingehouden.

04 - Bewijsstuk verzekering:

De aannemer geeft het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de vereiste

verzekering blijkt, binnen veertien dagen na aanvang van het werk, en de polis evenals

de premiekwitanties onmiddellijk na ontvangst daarvan, aan de opdrachtgever

in bewaring. Laat de aannemer dit na dan is de opdrachtgever bevoegd om

zonder ingebrekestelling voor rekening van de aannemer tot het sluiten van een

verzekering over te gaan.

05 - Indien van toepassing zal inboedel/interieur door de opdrachtgever verzekerd worden.

06- Indien de aannemer een doorlopende CAR-verzekering heeft dient aannemer de verplichting te

volgen van de verzekeringsmaatschappij, voor WA-verzekering geld bovenstaande mits de

WA-verzekeringsmaatschappij daar andere regels voor heeft vastgesteld.

De eigen risico bedragen blijven onverhinderd van kracht.

HFST 05 **BOUWPLAATSVOORZIENINGEN**

1. **Werkterrein**

01 - Onder werkterrein wordt verstaan het terrein, Palthehuis marktstraat 13 Oldenzaal, dat de

Aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld: Het terrein waarin

en waarop het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.

02 - Plaats keten en afscheidingen (bouwhekken) moeten geregeld worden met de directie. ( gehele bouwterrein zal rondom in de bouwhekken komen met een afgesloten poort geschikt voor na werktijden.

03 - De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de staat, de situering en de

hoogteligging van, evenals de toegangsmogelijkheden tot, het werkterrein zoals

deze zijn op de dag van start bouw.

04 - Over de ligging van eventueel aanwezige ondergrondse voorzieningen dient de

aannemer zelf te overleggen met de gemeente c.q. nutsbedrijven.

05 - De indeling van het bouwterrein dient door de directie te worden goedgekeurd.

06 - Het is niet toegestaan dat er zich radio's op de bouwplaats bevinden!

2. **Afsluiting reclame**

01 - Fotograferen en filmen:

Voor het maken van foto’s, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit betreffende het werk, is toestemming van de directie noodzakelijk.

02 - De afsluiting van het bouwterrein in overleg met de opdrachtgever / directie vast te stellen.

03 - De aannemer dient een reclamedoek te grootte van een bouwhek te maken volgens opgaaf

bouwdirectie.

3. **Bewaking**

01 - De aannemer dient naar eigen inzicht en risico het werk te doen bewaken / beveiligen.

4. **Verwerking van bouwstoffen**

01 - Bouwstoffen transporteren, opslaan en verwerken in overeenstemming met wat is

bepaald in de desbetreffende normen, normontwerpen, richtlijnen, voorschriften

en eisen.

02 - Daar waar wordt voorgeschreven dat een bouwstof met een kwaliteitsverklaring

afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatie-instelling

moet worden geleverd, moet deze kwaliteitsverklaring bij de uitwendige visuele

beoordeling van deze bouwstof worden overgelegd. Deze bouwstoffen worden

geacht te zijn goedgekeurd in de zin van paragraaf 18 van de U.A.V., indien het betreffende document aan de directie is afgegeven en de bouwstoffen door de directie op het werk uitwendig visueel zijn beoordeeld en in orde bevonden.

Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen openbaart en dat bij

de uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden,

wordt aangemerkt als een verborgen gebrek.

03 - Te garanderen onderdelen:

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Onderdeel/  Besteksonderdeel | Omschrijving | Termijn |
|  | Betonwerken | 10 jaar |
|  | Kozijnen, ramen en deuren  Beglazing | 10 jaar  10 jaar |
|  | Dakpannen | 30 jaar |
|  | Dakbedekkingen | 10 jaar |
|  | Zink en loodwerken | 10 jaar |
|  | Stukadoorswerken | 10 jaar |
|  | Tegelwerken | 10 jaar |
|  | Voegvulling (staffelgarantie) | 100% tot 5 jaar  10% tot 10 jaar |
|  |  |  |
|  | Beglazing  Gelaagd glas (veiligheidsglas) | 10 jaar  5 jaar |
|  | Beglazingskit (staffelgarantie) | 100% tot 5 jaar  15% tot 10 jaar |
|  |  |  |

De door de aannemer in twee- voud op te maken en te ondertekenen garantiever-

klaring verstrekken volgens het onder 02.4-04 aangegeven model.

04- Model garantieverklaring:

|  |
| --- |
| Terzake van het bestek voor:…………………………………………………..  …………………………………………………………………………………. |
| Gelegen:………………………………………………………………………... |
| Te:……………………………………………………………………………… |
| Projectnummer:………………………………………………………………... |
| Opgedragen aan:………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………. |
| Beschrijving van het onderdeel van het werk waarvoor garantie geldt:……….  ………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………….  Wonende (gevestigd) te:………………………………………………………..  …………………………………………………………………(volledig adres) |
| Aan wie de bepalingen in bovengenoemd bestek bekend zijn, verklaart hiermede ten overstaan van de opdrachtgever en diens rechtsopvolgers, dat hij alle gebreken, welke- vanaf het gereedkomen van het bovenbeschreven onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daaraan gedurende een periode van ………jaren- aan dit onderdeel mochten voorkomen en waarvan de opdrachtgever aannemelijk maakt dat die met grote mate van waarschijnlijkheid moeten worden  toegeschreven aan minder goede hoedanigheden of gebrekkige uitvoering, op eerste aanzegging van de opdrachtgever of diens rechtsopvolgers zo spoedig mogelijk en voor zijn rekening zal herstellen. |
| Getekend:……………………………………………………………………… |
| de………………………………………. ……………………………..20……. |
| ……………… |
| (ondertekening) |

05- Luchtdichtheid:

Alle detailleringen en aansluitingen van het bouwwerk zullen que luchtdichtheid moeten voldoen aan de Qv,10 waarde zoals in de EPG berekeningen en bijlagen is aangegeven.

Indien de directie twijfel heeft bij de door de aannemer gemaakte aansluitingen kan hij een blowerdoortest laten uitvoeren op kosten van de aannemer. Deze test zal door een onafhankelijk en gecertificeerd bedrijf worden uitgevoerd. Gevolgschade van ondeugdelijk aanbrengen isolatie of van een ondeugdelijke kierdichting zal door de aannemer hersteld moeten worden.

Alle aansluitingen dienen door middel van flexibele PUR afdichting te worden. De PUR dient volgens de bijbehorende voorschriften te worden verwerkt.

5. **Hulpmiddelen**

1. **Loodsen en andere hulpmiddelen**

01 - De te plaatsen keten en loodsen voor opslag, dienen in overleg met de directie te

worden geplaatst.

02 - Aanvoer van materiaal etc. moet plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke

voorschriften en verordeningen zoals deze van kracht zijn ter plaatse en in de

Gemeente Oldenzaal.

03 - Ontplofbare gassen en voor mens en dier giftige stoffen opslaan in aparte voor opslag geschikte ruimte, die slechts toegankelijk zijn voor de voor verwerking aangewezen personen.

6. **Arbeidsomstandigheden**

01 - Het veiligheids- en gezondheidsplan ontwerpfase (V&G-plan) als bedoeld in artikel

2.27 van het Arbeidsomstandigheden besluit (Stb 25 febr. 1997, 60) maakt deel uit

van dit bestek.

02 - Als gevolg van het bepaalde in artikel 2.37 van het Arbeidsomstandigheden besluit

(Stb 1997, 60) worden één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aangesteld die uitvoering geven aan de coördinatietaken genoemd

in artikel 2.34 van het Arbeidsomstandigheden besluit door de:

* bouwkundig aannemer.

03 - Vóór aanvang van de bouwwerkzaamheden de directeur van I-SZW (voorheen Arbeidsinspectie) in de regio waar het bouwwerk wordt gerealiseerd in kennis stellen

van de voorgenomen totstandbrenging van het bouwwerk. De kennisgeving opstellen,

ter goedkeuring voorleggen aan de directie en gedurende de uitvoering van het werk actueel houden.

Deze kennisgeving op een voor iedereen zichtbare plek op het werkterrein aanbrengen.

04 - De publicaties no. P. 61 aanwijzingen voor het veilig werken op de daken;

P. 62 persoonlijke beschuttingsmiddelen in het bouwbedrijf;

P. 75 beveiligingen van wand- en vloeropeningen;

P. 83 veilig uitvoeren van sloopwerkzaamheden;

dienen op het werk aanwezig te zijn.

De daarin genoemde instructies dienen nauwkeurig te worden opgevolgd.

7. **Elektriciteit en bouwwater**

01 - De verzorging van stroom en water tijdens de bouw is voor rekening van de opdrachtgever.

Aannemer zorgt voor aansluiting van verdeelkasten en zorgt dat er en waterslang aanwezig is

die aangesloten wordt op een tapkraan van de bestaande achterbouw. (keuken)

8. **Uitvoering**

1. **Algemeen tijdschema, werkplan**

01 - Algemeen tijdschema:

Het tijdschema wordt verlangd.

De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdsschema moet worden aangegeven

in kalendermaanden.

02 - Gedetailleerd werkplan:

Een gedetailleerd werkplan wordt verlangd voor de werkzaamheden, zoals aangegeven in de desbetreffende hoofdstukken met de daaraan verbonden en omschreven, afzonderlijke en specifieke eisen.

03 - Inpassing werkzaamheden derden:

In het verlangde algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan dienen de door derden uit te voeren werkzaamheden te worden opgenomen en ingepast.

Hierbij dient een zo volledig mogelijk inzicht te worden gegeven in de hoedanigheid,

de volgorde en de uitvoering van de werkzaamheden. Deze derden zullen het schema

en/of werkplan, na goedkeuring van hun kant, voor akkoord tekenen.

Indien deze derden nog niet bekend zijn, zal de directie de verlangde algemene tijd-

schema en/of gedetailleerde werkplan, nadat zij het aanvaard heeft, voor akkoord tekenen en zal de opdrachtgever de hierbij bedoelde derden aan het schema en/of werkplan binden.

04 - Ondertekening algemeen tijdschema, werkplan:

De aannemer zal het algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan waarin zijn

werkzaamheden zijn opgenomen en ingepast, na goedkeuring zijnerzijds tekenen en

voor akkoord afgeven aan de bouwdirectie.

2. **Dagboek, lijsten, rapporten**

01 - De aannemer houdt de bouwdirectie op de hoogte van de aanvoer van materialen

en hulpmaterialen.

9. **Bouw en werkvergaderingen**

01 - Bouwvergaderingen: Geen.

Werkvergaderingen 1x per 14 dagen.

De aannemer maakt van de werkvergadering de notulen en zorgt dat partijen deze ruim voor

de volgende vergadering hebben ontvangen.

Indien er bouwvergaderingen worden gehouden zullen de notulen door de bouwdirectie worden gemaakt, waarvan een afschrift wordt toegezonden aan de aannemer en eventueel aan andere belanghebbende partijen.

02 - De 1ste werkvergadering wordt door de bouwdirectie uitgeschreven; op de vergadering

zal een vergaderschema worden vastgesteld.

03 - De aannemer verstrekt op elke werkvergadering aan de bouwdirectie d.m.v. een

datumlijn en standlijn overzicht van de voortgang van de werkzaamheden.

04 - De notulen van de werkvergadering zijn na goedkeuring van de bouwdirectie en aannemer

bindend en maken vervolgens deel uit van de overeenkomst van onderaanneming.

10. **Maatregelen bij ongunstige weersomstandigheden**

01 - Bevroren materialen niet verwerken.

02 - Indien tijdens ongunstige weersomstandigheden wordt gewerkt moet het verse

werk zorgvuldig worden beschermd tegen de inwerking van koude en/of vocht.

03 - De hout-, steen-, natuursteen- en kap/gootconstructiewerken zorgvuldig beschermen tegen weersinvloeden, zoals regen, vorst, overmatige wind, overmatige zonneschijn,

etc., met eenvoudig steigerwerk en sterke canvas "vrachtwagen" dekzeilen en/of insealing van het steigerwerk met gewapend krimpfolie van voldoende dikte en op

deskundige wijze zijn bevestigd. Een en ander ter goedkeuring en direct uit te voeren-

op eerste aanzegging van de directie.

04 - Na afloop van ongunstige weersomstandigheden de bouw(onder)delen welke

hebben geleden, voor zover nodig, afbreken en verwijderen alvorens werkzaam-

heden worden hervat.

11. **Opruimingswerkzaamheden**

01 - Het puin, afval en verpakkingsmateriaal, ook wat afkomstig is van werken uitgevoerd

door derden dient iedere dag van het werkterrein (gescheiden) afgevoerd te worden.

Voor het verzamelen van bovenvermeld afval moeten op nader aan te wijzen

plaatsen vuilcontainers worden geplaatst.

02 - Het werk dient "bezemschoon" c.q. "gestofzuigd" te worden opgeleverd; mortel-

resten en verontreinigingen t.g.v. de werkzaamheden verwijderen. Glasruiten aan

binnen- en buitenzijde en tegelwerken te wassen met schoon leidingwater. Schilderwerken te wassen/af te nemen met schoon leidingwater. Er mogen geen schoonmaakmiddelen worden toegepast.

03 - De loodsen, stellingen, hulpwerktuigen enz. moeten voor de oplevering van het

werkterrein wordt verwijderd.

Het terrein dat door opstallen werd ingenomen, moet onmiddellijk na het verwijderen van

de opstallen schoon en geëgaliseerd worden opgeleverd.

04 - Voor het milieu schadelijke afvalstoffen, ledige bussen e.d. van verf, conserverings-

en oplossingsmiddelen, olie, kit enz. dienen in gesloten containers te worden verzameld,

afhankelijk van de aard en in overleg met de directie dienen de stoffen te worden

afgevoerd naar een erkend afvalverwerkend bedrijf.

05 - Het verbranden van vuil en andere materialen op het werkterrein is niet toegestaan.

12. **Gevonden voorwerpen**

01 - Het is van het grootste belang dat voorwerpen van enige waarde gedurende

enige dagen tot nader deskundig onderzoek beschikbaar blijven in de toestand

waarin zij in de bodem worden aangetroffen; het graafwerk moet in de omgeving van de

vondst worden gestaakt.

02 - Onverminderd zijn verplichtingen, stelt de aannemer zich voor de aanvang van de werkzaamheden bij de directie op de hoogte van de aanwezigheid van voorwerpen

met kunst- en/of historische waarde of anderszins waardevolle voorwerpen die door de werkzaamheden kunnen worden beschadigd of verloren kunnen gaan.

03 - Onvoorzien uit het werk komende voorwerpen, muurschilderingen, e.d. blijven

eigendom van de opdrachtgever, tenzij de directie verklaart dat zij voor de opdracht-

gever niet van waarde zijn. In het geval deze voorwerpen aan de opdrachtgever ver-

blijven, zijn de kosten voor rekening van de opdrachtgever.

13. **Toegang tot en gebruik van de objecten**

01 - Indien buiten de normale werktijden werkzaamheden worden verricht, moet steeds

namens de aannemer een leidinggevend en verantwoordelijke persoon op het werk

aanwezig zijn.

02 - Het is niet toegestaan in de bouwkeet, het gebouw of op het dak te roken.

Overtreders van het rookverbod dienen van het werk verwijderd te worden.

03 - Met betrekking tot de uitvoering van het werk, de nodige maatregelen te treffen

ter voorkoming van brand en/of ontploffing.

14. **Parkeergelegenheid**

01 - Parkeren buiten het werkterrein en daartoe door de directie aangewezen plaatsen mag geen onnodige hinder opleveren voor de omwonenden/gebruikers.

15. **Peil en maten**

01 - Als peil, waaruit alle hoogten en diepten worden gemeten, in het bestek aangeduid

door de hoofdletter P, wordt aangenomen de bovenkant van de afwerkvloer.

02 - De voornaamste maten zijn op de bij het bestek technische omschrijving gevoegde tekeningen

ingeschreven en in het bestek vermeld. Geringe aanwijzingen in deze maten, verband

houdende met de nadere uitwerking of met de bestaande toestand en met de maten

van bouwstoffen, geven geen aanleiding tot verrekening.

De op de tekeningen en in het bestek aangegeven maten en aantallen worden

door de aannemer voor de uitvoering gecontroleerd.

16. **Steigerwerk**

A. **Algemeen:**

01 - De aannemer verzorgt het steigerwerk en stelt deze tevens ter beschikking aan

onderaannemers derden.

De beschikbaarheid moet wel in de tijdsplanning van de aannemer vallen.

De totale constructie moet voldoen aan de eisen van de ARBO.

B. **Bouwlift**

01 - De transportmiddelen voor verticaal transport behoeven de goedkeuring van de directie en moeten in beginsel voor de gehele duur van het werk buiten de bouw zijn opgesteld.

Bouwlift zal door derden mogen worden gebruikt voor transport van materialen/materiëlen.

17. **Algemene verplichtingen van partijen**

De keuze van de onderaannemers behoeft de goedkeuring van de opdrachtgever en/of eventuele bouwbegeleider. De onderaannemers welke partijen geselecteerd zijn en beoogd in aanmerking komen voor uitvoering dienen bij de prijsaanbieding bekend worden gemaakt.

De aannemer dient alle, door onderaannemers, ter vervaardigen werk- en detailtekeningen te controleren op uitvoerbaarheid, afmetingen en maatvoeringen.

Van het ontstaan van schade aan het werk geeft de aannemer zo spoedig mogelijk, in elk geval binnen een week nadat hem daarvan is gebleken of had kunnen blijken, kennis aan de directie.

Schade aan gemeentelijke eigendommen, eigendommen van aanwonende en eigendommen van opdrachtgever aanwezig op het terrein, dienen door de aannemer per ommegaande na het veroorzaken te worden hersteld. Kosten hiervan zijn voor rekening van de aannemer.

Coördinatie van nevenaannemers (die door de opdrachtgever zijn/worden ingeschakeld) behoort tot de verplichting van de aannemer. De installateur zal aangeven waar sparingen en/of doorvoeren dienen te komen. Aannemer draagt zorg voor het tijdig aanbrengen van deze voorzieningen.

Indien in de technische omschrijving merknamen van bouwstoffen/producten/leveranciers etc. worden genoemd, mogen hiervoor door de aannemer desgewenst alternatieven worden toegepast. Het noemen van merknamen wil alleen een associatie bewerkstellingen ten aanzien

van de beoogde kwaliteit. Bij toepassing van voorgeschreven fabrikanten/producten dient de aannemer zich te vergewissen van de passende functionele kwaliteit. Leverings mogelijkheden binnen het te realiseren onderdeel en verwerkingsvoorschriften fabrikant/leverancier.

Bij twijfel dient de aannemer bij het aanvragen van offerte bij fabrikant/leverancier en 10 werkdagen voor inkoop, met onderbouwing kenbaar te maken bij de directie.

Alternatieven dienen tijdig bij de directie kenbaar worden gemaakt met volledige onderbouwing. Kosten samenhangend met de beoordeling hiervan zijn voor rekening van de aannemer.

De aanbieding van de aannemer dient alle in deze technische omschrijving, op tekening of in overleg bijgeleverde bescheiden, genoemde werkzaamheden te omvatten, alsmede noodzakelijke werkzaamheden welke gedaan dienen te worden voor het goed laten functioneren van/of uitstaling te krijgen van het gevraagde.

Deze technische omschrijving geeft samen met de bijbehorende tekeningen en de daarbij behorende bescheiden een compleet beeld van de bouwwerkzaamheden.

HFST 10 **STUT- EN SLOOPWERK**

1. Algemeen

01 - Al het nodige stut- en stempelwerk verrichten dat noodzakelijk is voor de goede en

veilige uitvoering van de werkzaamheden, een en ander in overleg met en op

aanwijzing van de directie.

**Hfst 11 Korte uitgangspunten entree Palthehuis Oldenzaal**

EXTERIEUR

1.0 Gevels en daken

* 1. Plint
* Hardstenen plint aan onderzijde gevels
* Voorzien van handmatige frijnslag
* Dikte circa 90 mm
* Voegen in kleur van het hardsteen, Jahnmortel of gelijkwaardig
  1. Glazen puien
* Aluminium vliesgevelpui
* Reynaers of gelijkwaardig
* Voorzien van Triple glas
* Kleur lichtgrijs, nader te bepalen
  1. Dichte geveldelen
* Dichte geveldelen bekleed met zinken beplating, achter constructie conform zinkvoorschriften aanbrengen.
* NedZink Nova, te bemonsteren
* Blind en ventilerend bevestigd
  1. Dakranden
* Dichte geveldelen bekleed met zinken beplating
* NedZink Nova, te bemonsteren, achter constructie conform zinkvoorschriften aanbrengen.
* Blind en ventilerend bevestigd
  1. Dakbedekking
* Bitumen dakbedekking 1.5 mm dik geïsoleerd met steenwol geschikt om er een sedum dak aan te leggen RC = 6.0
* Sedum dak.
  1. Lichtstraat
* Glazen lichtstraat in aluminium kozijnen
* Reynaers of gelijkwaardig
* Voorzien van Triple glas
* Kleur lichtgrijs, nader te bepalen
  1. Hemelwaterafvoeren
* Zinken hemelwaterafvoeren
* NedZink Nova
* Voorzien van kleine zinken vergaarbakken en rvs bevestiging

2.0 Bestrating

- door opdrachtgever

INTERIEUR

3.0 Entree, ruimte E.01

3.1 Vloerafwerking

* Gietvloer (kunststof, Bolidt of gelijkwaardig)
* Voorzien van holle plinten rondom
* Aangebracht op ondergrond van zandcement
* Geschikt voor vloerverwarming
* Hellingbaan en trapje ook bekleden met gietvloerafwerking
* Bij entree schoonloopmat in gelijke vlak met gietvloer
* Screen plaatsen bij sociëteit ingang, screen dient geen doorkijk te hebben en aan beide zijden van de deur / wand bedienbaar te zijn.

3.2 Plafondafwerking

* Dubbele gipskartonplaat
* Voorzien van glad pleisterwerk
* Voorzien van sauswerk in kleur wit, nader te bepalen

3.3 Wandafwerking

* Dubbele gipskartonplaat
* Voorzien van glad pleisterwerk. (sausklaar)
* Voorzien van schilderwerk in kleur wit, nader te bepalen

3.4 Binnendeuren

* Hard houten kozijnen
* Stompe boarddeuren met massieve vulling
* Geschilderd in kleur lichtgrijs, nader te bepalen
* Deurkrukken en vrij/bezetslot FSB Model 121051
  1. Verlichting
* Led verlichting Delta light Grid In Trimless Wit, rekenen op 10 armaturen
* Grondspots met schermer schakeling 4 stuks (Led) (bediend ook vanuit achter de balie)

3.6 Elektra / data

* Schakelmateriaal Jung LS990 Wit
* Te rekenen op 7 dubbele wcd’s en 4 (hotel)schakelaars
* Te rekenen op 3 dubbele wcd’s in de vloer bij de balie
* Te rekenen op 1 wcd en schakelaar voor zonwering bij de entreegevel
* Twee loze buizen van balie naar paaltjes bij entree deur
* Cad 7 kabel vanuit bestaande patch kast (voorzijde van museum) naar nieuwe balie
* Bij nieuwe balie tussenkast plaatsen voor signaal uitgiftepunt, kabel van hoofdpatch kast aansluiten op kast onder de nieuwe balie. Te rekenen op 15 aansluitingen.
* Stroompunt bij screen sociëteit ingang die moet worden geplaatst ( screen moeten worden bediend aan beide zijden

3.7 Balie (door opdrachtgever)

3.8 Kluisjes (door opdrachtgever)

* Te bepalen in overleg met de interieuradviseur
* Te rekenen HPL bekleding, kleur en type n.t.b.
* Voorzien van sloten
* Te rekenen op 63 kluisjes van circa 400x500x400 (bxhxd) mm

3.9 Garderobe (door opdrachtgever)

* Te bepalen in overleg met de interieuradviseur
* Te rekenen HPL bekleding, kleur en type n.t.b.
* Voorzien van RVS stang

3.10 Kasten (door opdrachtgever)

* Te bepalen in overleg met de interieuradviseur
* Te rekenen HPL bekleding, kleur en type n.t.b.
* Voorzien van sloten

3.11 Zonwering (door opdrachtgever)

* Nader te bepalen in overleg met installatieadviseur

3.12 Verwarming

* Vloerverwarming in zandcementvloer
* Warmtegordijn ter plaatse van de entree

4.9 Ventilatie

* Een mechanisch afzuigpunt in het plafond
* Ventilatietoevoer middels twee ventilatoren in het plafond
* Nader te bepalen in overleg met installatieadviseur

4.0 Toiletten, ruimen E.02, E.03 en E.04

4.1 Vloerafwerking

* Gietvloer (kunststof, Bolidt of gelijkwaardig)
* Voorzien van holle plinten rondom
* Aangebracht op ondergrond van zandcement

4.2 Plafondafwerking

* Dubbele gipskartonplaat
* Voorzien van glad pleisterwerk
* Voorzien van sauswerk in kleur wit, nader te bepalen

4.3 Wandafwerking

* Voorzien van sauswerk (afwasbaar) in kleur wit, nader te bepalen

4.4 Binnendeuren

* Hardhouten kozijnen
* Stompe boarddeuren met massieve vulling
* Geschilderd in kleur lichtgrijs, nader te bepalen
* Deurkrukken en vrij/bezetslot FSB Model 121051

4.5 Verlichting

* Ledverlichting
* Spots Deltalight C-max Hi S1 wit
* 1 spot per toiletruimte

4.6 Elektra

* Bewegingssensoren Jung of gelijkwaardig

4.7 Toiletten

* Duravit Starck 3 wandclosetten (of gelijkwaardig)
* Geberit Bolero bedieningsplaten, kleur wit
* Toiletbril met slow functie
* Mivatoilet voorzien van beugels
* Toiletten voorzien van spiegels ( keus vanuit opdrachtgever!)

4.8 Wastafels

* Toiletkranen Grohe Universal
* Duravit Vero fonteinen met kraangat, 450x350 mm
* Wastafel MIVA toilet Duravit Vita of gelijkwaardig

4.9 Ventilatie

* Een mechanisch afzuigpunt in het plafond per toilet
* Ventilatietoevoer middels overstroom

Sloopwerk:

* Slopen van stalen trap rechter zijgevel.
* Doorbraak waar entree op aan gesloten gaat worden.
* Alle kleine sloopwerken die nodig zijn op de nieuwe entree netjes aangesloten te krijgen.